

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ASCIONE NOEMI**
Indirizzo **VIA GUGLIELMO MARCONI 30, 80055, PORTICI (NA)**
Telefono **3398244633 - 0810203628- 081479160**
Fax
E-mail noemi94ascione@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 03/09/1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Giugno 2015 - Settembre 2015
- Nome dell'azienda e città De Matteo boutique
- Tipo di società settore di attività Moda e abbigliamento lusso
- Posizione lavorativa Addetta alla vendita 5° liv.

- Date (da - a) Maggio 2018
- Nome dell'azienda e città Studio Legale Buonocuto
- Tipo di società settore di attività Studio legale e Gestioni immobiliari
- Posizione lavorativa Collaboratrice
- Principali mansioni e responsabilità Front-office/Back-office

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Da ottobre 2013 a Marzo 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione Università di Napoli Federico II
- Principali studi/ abilità professionali oggetto dello studio Giuridico - Amministrativo- Aziendale
- Qualifica o certificate conseguite Laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITA E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di lettura

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

CAPACITA E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

OTTIMA CAPACITA' DI RELAZIONARMI AL PUBBLICO ED I DIALOGO. ABILE NELLA STABILIZZAZIONE DEI RAPPORTI. SERENO E PROFESSIONALE CON I COLLEGGI E A MANTENERE RELAZIONI CON I SINGOLI O GRUPPI DI PERSONE. LA RESPONSABILITA' E LA SERietà SONO LE DOTI CHE MI CONTRADDISTINGUONO E CHE HO AFFINATO NELLE MIE ESPERIENZE PERSONALI E LAVORATIVE. LA MIA CAPABILITA' MI PERMETTE DI INSEGUIRE SEMPRE GLI OBIETTIVI CHE MI PONGO FIN TANTO CHE NON LI RAGGIUNGO CON SUCCESSO

CAPACITA E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Explicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

TRA LE MIE ATTITUDINI E L'ORGANIZZAZIONE, CHE SIA ESSO LAVORO O ALTRO, PIANIFICAZIONE DI PROGETTI DI GRUPPO GESTIONE DEI TEMPI ALLO SCOPO DI RISPETTARE LE SCADENZE

CAPACITA E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionale

OTTIMA CAPACITA' NELL'USO DEI PROGRAMMI OFFICE ED I SOFTWARE BASATI SU DATABASE

CAPACITA E COMPETENZE ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

SONO UNA PERSONA MOLTO CREATIVA CON UNO SPICCATO SENSO ARTISTICO, INFATTI, NEL MIO TEMPO LIBERO MI DILETTO CON LA CREAZIONE DI TORTE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITA E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente correlate con la posizione ricercata.

PATENTE O PATENT!

B e A

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei dati persona, li secondo quanto previsto da/la Legge 196/03

FIRMA